

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

---

Index                      Versie 6 maart 2020

**Artikel 1: algemene bepalingen**

**Artikel 2: leden**

**Artikel 3: donateurs**

**Artikel 4: het lidmaatschap**

**Artikel 5: aanneming van leden**

**Artikel 6: rechten en plichten van leden**

**Artikel 7: overtredingen**

**Artikel 8: bestuur**

**Artikel 9: bestuursverkiezing**

**Artikel 10: kascommissie**

**Artikel 11: contributie**

**Artikel 12: gebouwen van de vereniging**

**Artikel 13: gebruik eigendommen vereniging**

**Artikel 14: aansprakelijkheid van de leden**

**Artikel 15: sponsorcontracten**

**Artikel 16: VOG Verklaring**

**Artikel 17: Privacy Verklaring**

**Artikel 18: wijziging van het huishoudelijk reglement**

**Artikel 19: slotbepalingen**

---

**Artikel 1: algemene bepalingen**

1. De vereniging genaamd Fietscrossclub T.F.C.C. De Weirijders, hierna te noemen "de

vereniging" is bij notariële akte van 22 september 1983 opgericht en is gevestigd te Tiel.

2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 27 september 1993.

## **Artikel 2: leden**

Leden zijn die personen die zich als zodanig hebben aangemeld bij de vereniging en de daarvoor vastgestelde contributie hebben voldaan. De vereniging bestaat uit leden die onder te verdelen zijn naar:

- rijders
- licentieleden
- recreanten
- bestuursleden
- ere-leden
- steunende leden

a. Rijders zijn die leden die lid zijn van de vereniging en via de vereniging een licentie hebben aangevraagd bij de KNWU, dan wel de NFF. Rijders hebben toegang tot de daartoe door de vereniging voor hen bepaalde trainingen. Deelnemen aan wedstrijden is toegestaan.

b. Licentieleden zijn die leden die lid zijn van de vereniging en via de vereniging een licentie

hebben aangevraagd bij de KNWU, dan wel de NFF. Licentieleden hebben geen toegang tot de door de vereniging georganiseerde trainingen.

c. Recreanten zijn leden die lid zijn van de vereniging en via de vereniging een licentie hebben aangevraagd bij de NFF. Recreanten hebben toegang tot de daartoe door de vereniging voor hen bepaalde trainingen. Minimale leeftijd voor recreanten is bepaald op 18 jaar. Recreanten nemen niet deel aan wedstrijden.

d. Bestuursleden zijn die leden die door het daartoe bevoegde orgaan als zodanig in de functie van bestuurslid zijn gekozen.

e. Ere-leden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk

hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ere-leden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten en andere plichten van de leden.

f. Steunende leden zijn die leden die lid zijn van de vereniging zonder dat zij als rijder deelnemen aan trainingen en wedstrijden.

## **Artikel 3: donateurs**

1. De vereniging kent naast leden donateurs.

2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die

zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde minimum bijdrage te storten.

3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### **Artikel 4: het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een aan de secretaris te overhandigen aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres. Voor minderjarigen dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger, waarbij laatstgenoemde tevens zijn volledige voornaam c.q. voornamen opgeeft. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
  2. Bij het aangaan van een lidmaatschap als rijder is men verplicht om een licentie af te nemen zodat de rijder te allen tijde is verzekerd op een collectieve ongevallenverzekering voor de risico's invaliditeit en overlijden. Hierbij heeft men de keuze uit een licentie van de KNWU en/of de federatiekaart van de NFF. Voor beide licenties is het noodzakelijk dat bij het inschrijfformulier een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de rijder wordt ingeleverd. Dit kan zijn een kopie van een eigen legitimatiebewijs of een kopie van de inschrijving in het paspoort van één van de ouders. Indien het niet mogelijk is een kopie legitimatiebewijs te overhandigen kan een uittreksel van het bevolkingsregister worden ingeleverd.
  3. Het lidmaatschap wordt automatisch ieder kalenderjaar voor de duur van 1 jaar verlengd.
- Leden die hun lidmaatschap wensen te beëindigen moeten hiervan 1 maand voor het eind van het verenigingsjaar (uiterlijk 1 december) schriftelijk mededeling doen aan de secretaris.

#### **Artikel 5: aanneming van leden**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen, hetzij een gedelegeerde zoals bijvoorbeeld de ledenadministrateur. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten. Het bestuur zal toegelaten leden toevoegen aan de ledenlijst.
2. Binnen 30 dagen na toelating kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van reden(en), bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt,

zal de afwijzende beslissing aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

## **Artikel 6: rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- Rijders en recreanten hebben het recht om deel te nemen aan de voor hen bepaalde trainingen.
- Rijders hebben het recht deel te nemen aan wedstrijden namens de vereniging, mits in het bezit van een geldige licentie.
- Alle leden hebben het recht om deel te nemen aan de ledenvergaderingen. Minderjarigen kunnen daarbij worden vertegenwoordigd door hun wettelijk vertegenwoordiger.
- Rijders, recreanten, bestuursleden, ereleden en steunende leden hebben stemrecht tijdens ledenvergaderingen. In het geval van minderjarigen bij hiervoor genoemde leden kan alleen een wettelijk vertegenwoordiger gebruik maken van het stemrecht.
- Alle leden en wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend. Verzoeken indienen bij de secretaris via de mail: [secretaris@weirijders.nl](mailto:secretaris@weirijders.nl)
- Alle leden hebben de plicht binnen veertien dagen het bestuur in kennis te stellen van verandering van personalia, correspondentie adres, telefoonnummer en emailadres.
- Alle leden hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- Alle rijders hebben tijdens wedstrijden de plicht het kledingreglement te volgen.
- Alle leden en wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige leden hebben de plicht tot naleving van de statuten, reglementen en gedragsregels van de vereniging, als mede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de KNWU, dan wel de NFF. Verder

## **Artikel 7: overtredingen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de

vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. Ook strafbaar is drugsgebruik of overmatig alcoholgebruik op het complex van onze vereniging.

2. Het bestuur is bevoegd om in geval van een overtreding aan leden individueel een berisping, schorsing of een royement op te leggen. Als de ouder, begeleider of verzorger van het lid zich misdraagt, kan niet alleen de betreffende persoon maar ook het lid een straf worden opgelegd.

3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan het lid, ouder, begeleider, verzorger wordt gegeven een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

### **Artikel 8: bestuur**

1. Het algemeen bestuur bestaat te allen tijde uit een oneven aantal leden. Het algemeen bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die gezamenlijk worden aangeduid als dagelijks bestuur. Het bestuur kan worden aangevuld met algemene leden. Een bestuurslid dient op het moment van toetreding tot het bestuur meerderjarig te zijn.

2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- a. de algemene leiding van zaken;
- b. de uitvoering van de door de tijdens de ledenvergadering genomen besluiten;
- c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;

3. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

4. Taken van de voorzitter:

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- b. is bij officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
- c. leidt de vergadering.

5. Taken van de secretaris:

- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen, alsmede de verslaglegging van de vergadering en de verspreiding van de verslaglegging;
- d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;

6. Taken van de penningmeester:

- a. beheert de gelden van de vereniging;

- b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
- e. houdt een ledenlijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden en donateurs zijn opgenomen.

### **Artikel 9: bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Hij/zij kan zich herkiesbaar stellen. De Voorzitter is gehouden aan een maximale termijn voor het voorzitterschap van 3 keer 3 jaar.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden uiterlijk vijf dagen voor de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

### **Artikel 10: kascommissie**

1. De Algemene Ledenvergadering benoemt de leden van de kascommissie.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid. De leden worden gekozen voor de duur van twee jaar en zijn aansluitend slechts één maal herkiesbaar.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden

tenminste één maal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.

4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuur te dechargeren zal zij een  
betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur adviezen betreffende het financiële beheer te doen.

## **Artikel 11: contributie**

A: Algemeen

- Deze regeling is een onderdeel van het Huishoudelijk Reglement.
- Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- De contributie wordt voor het gehele verenigingsjaar ineens in rekening gebracht.

B: Contributie tarieven

Contributietarieven worden vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering en gepubliceerd op de website van de vereniging.

C: Nieuwe leden

Voor een nieuw lid geldt in het jaar van lid worden de volgende regel:

- Bij inschrijving in de loop van het jaar wordt de voor rijders vastgestelde contributie naar rato berekend.

D: Betaling contributie

- De contributie wordt voldaan door het verschuldigde bedrag binnen 30 dagen na datum

factuur over te maken op de bankrekening van de vereniging. Het bankrekeningnummer staat vermeld op de factuur.

- Bij te late betaling wordt vanaf de tweede herinnering € 10,00 aan administratiekosten in rekening gebracht per herinnering. Indien ook na de tweede herinnering geen betaling van het volledige bedrag is ontvangen behoudt de vereniging zich het recht voor tot incasso

maatregelen. Hiermee gepaard gaande incasso kosten zullen worden doorbelast.

- Indien en zolang door een lid niet aan de verplichtingen tot tijdige betaling is voldaan kan het lid uitgesloten worden van deelname aan trainingen en wedstrijden.

E: Beëindiging lidmaatschap

- Bij beëindigen van het lidmaatschap in de loop van het jaar vindt géén restitutie plaats van reeds betaalde contributie.

- Indien bij opzegging van het lidmaatschap nog contributie verschuldigd is, wordt de opzegging en een eventuele overschrijving niet eerder geëffectueerd dan nadat de contributieschuld is voldaan.

F: Overig

- Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- Leden die 12 ½, dan wel 25, 40 of 50 achtereenvolgende jaren lid zijn van de vereniging zullen worden gehuldigd, zodra zij het vereiste aantal jaren lid zijn van de vereniging.

- Het Bestuur is bevoegd om op verzoek van een individueel lid een bijzondere reductie op de contributie toe te staan dan wel kwijtschelding te verlenen, indien daarvoor naar haar oordeel voldoende zwaarwegende argumenten bestaan.
- De penningmeester kan op verzoek van een lid een afwijkende betalingsregeling met hem of haar overeenkomen.

### **Artikel 12: gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk.  
Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor andere doeleinden te reserveren.

### **Artikel 13: gebruik eigendommen vereniging**

1. Ieder nieuw lid is gedurende vier weken, na voorafgaande toestemming van een bestuurslid, gerechtigd tot het gebruik van een fiets, helm en handschoenen van de vereniging.
2. Na de in lid 1 genoemde periode wordt een bedrag per keer in rekening gebracht voor het gebruik van de in lid 1 genoemde goederen. Het tarief hiervoor wordt op de website van de vereniging gepubliceerd.
3. Andere eigendommen van de vereniging mogen worden gebruikt, nadat hiertoe toestemming is verkregen van een bestuurslid.
4. Een ieder die gebruikt maakt van eigendommen van de vereniging is verplicht deze goederen weer in dezelfde staat in te leveren als de staat waarin het goed of de goederen werden verkregen.

### **Artikel 14: aansprakelijkheid van de leden**

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.

### **Artikel 15: sponsorcontracten**

- Het bestuur is bevoegd om sponsorovereenkomsten e.d. aan te gaan.
- Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor de inhoud van sponsorcontracten e.d.

### **Artikel 16: VOG Verklaring**



Voor alle vrijwilligers, trainers en bestuursleden geldt dat zij hun werk pas kunnen uitvoeren na een intakegesprek met een of meerdere leden van het zittende bestuur. IN dat gesprek worden zij in ieder geval gewezen op de gedragsregels voor vrijwilligers, trainers en bestuursleden.

Het bestuur is bevoegd om van vrijwilligers een VOG verklaring (VOG verklaring is een door de overheid uitgegeven “Verklaring Omtrent Gedrag”) te vragen voor aan de functie gerelateerde activiteiten. In ieder geval moeten de volgende functies een relevante VOG verklaring bij de secretaris inleveren:

- Bestuursleden
- Trainers

### **Artikel 17: Privacy Verklaring**

De privacyverklaring omschrijft welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doeleinden deze persoonsgegevens worden gebruikt en welke maatregelen wij hebben getroffen om de verwerking rechtmatig, behoorlijk en transparant te laten plaatsvinden conform de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Een actuele versie van de privacyverklaring is als Annex 1 toegevoegd aan dit Huishoudelijk Reglement en wordt gepubliceerd op onze website.

### **Artikel 18: wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste 14 dagen bedragen.
2. Ten minste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft ten minste 51% van de uitgebrachte geldige stemmen.

### **Artikel 19: slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking op de eerstvolgende dag na de datum waarop het huishoudelijk reglement in de algemene vergadering van de vereniging is vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging d.d. 6 maart 2020.  
Namens het bestuur van de vereniging.

De Voorzitter:  
Tom den Daas

De Secretaris:  
Mirjam Fleuren-Schogt